

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 200 000 EURO**

na

„Usługę w zakresie wydruku materiałów reklamowych”
ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Ptaki Polskie
ul. Dolistowska 21
19 – 110 Goniądz

NIP: 546-133-16-02

REGON: 200071703

KRS: 0000253695

www.jestemnaptak.pl

CPV: 22000000-0 - Druki i produkty podobne

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Rozdział 13: Podwykonawcy

Rozdział 14: Zamówienia dodatkowe i uzupełniające

Rozdział 15: Wzór umowy.

Rozdział 16: Wzór oferty.

Rozdział 17: Wzory załączników do oferty.

Załącznik nr 1. Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3. Wskazanie podwykonawców.

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa w zakresie wydruku materiałów reklamowych**, zwana dalej projektem.

CPV: 22000000-0 - Druki i produkty podobne

Wykonanie usługi obejmuje wydrukowanie oraz dostarczenie na adres siedziby zamawiającego następujących druków:

1. Plakat w formacie B1

dwustronny (cmyk/black)

Format: 675x980 mm

Papier: kreda mat 170 g/m²

Druk: 4/1 (cmyk/black) + lakier dyspersyjny matowy 1/1

NAKŁAD:

3 rodzaje plakatu po 5 000 szt.

łącznie: 15 000 szt.

2. FOLDER

Format: 210x210mm

Objętość: 28 strony (w tym okładka)

Papier: kreda matowa 150 g/m²

Druk 4/4 cmyk + lakier dyspersyjny matowy 1/1

Oprawa: zeszytowa (2 zszywki)

NAKŁAD: 5 000 szt.

3. POCZTÓWKA A6

Format: 105x148mm

Papier: kreda mat 350 g/m²

Druk: 4/4 cmyk + lakier dyspersyjny matowy 1/1
Postpress: krojenie

NAKLAD:

3 rodzaje kartek po 5 000 szt.

Łącznie: 15 000 szt.

Termin realizacji zamówienia:

6 maja 2015

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy spełniają szczegółowe warunki udziału w postępowaniu – tj. udokumentują uczestnictwo w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu co najmniej 2 – usług w przedmiocie druku materiałów promocyjnych o wartość każdego zamówienia nie była niższa niż 30.000 zł Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa musi być wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający następujące dane: przedmiot zamówienia, daty wykonania usług, wartość zrealizowanych usług, odbiorców usług.

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający żąda, aby każdy z wykonawców złożył wraz z ofertą i formularzem cenowym następujące oświadczenia i dokumenty (załączniki do oferty):

1.1 Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do oferty;

1.2 Oświadczenie o zobowiązaniu się do odbycia dwóch spotkań w siedzibie Stowarzyszenia: ul. Dolistowska 21, 19-110 Goniądz w celu akceptacji próbných i końcowých wydruków- załącznik nr 4 do oferty;

1.3 Oświadczenie o zatrudnianiu co najmniej trzech grafików z dwuletnim stażem pracy w firmie reklamowej, co zapewni terminowość wykonania zlecenia- załącznik nr 5 do oferty.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru, załącznik nr 2 do oferty;

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Forma składanych dokumentów.

3.1 Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r., Nr 87, poz. 605, z późn. zm.)

3.2 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum i spółka cywilna).

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).

4.2. Ofertę, formularz cenowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykaz zrealizowanych dostaw składa (podpisuje, a w przypadku dokumentów w formie kserokopii poświadcza za zgodność z oryginałem) pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3. Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożenie pozostałych dokumentów przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdza, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- 4.4. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum).
- 4.5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
- a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - d) solidarną odpowiedzialność każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 pkt 2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta wraz z załącznikami może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wpłacenia wadium w wysokości 3 000 zł.

Numer konta, na które należy wpłacić wadium: 88 8769 0002 0000 6565 2000 0010.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 28 maja 2014 r. do godz.12:00.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się ono na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć wraz z ofertą (w opakowaniu oferty), przy czym Zamawiający zaleca, aby dokument ten nie był trwale połączony z ofertą, ponieważ po otwarciu oferty zostanie on zdeponowany przez Zamawiającego w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Sopotu.

Dokumenty stanowiące wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź winny być ważne przez cały okres związania ofertą (termin związania ofertą określono w Rozdziale 8 SIWZ).

Z treści dokumentów stanowiących wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zmianami).

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem poz. 13.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniższe o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który złożył ofertę, a nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - ✓ Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 16 „Wzór oferty”,
 - ✓ Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
 - ✓ Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - ✓ W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - ✓ W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - ✓ Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
 - ✓ Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:
 - **wewnętrzna** (zawierająca ofertę): z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem **"Oferta przetargowa - Usługa w zakresie wydruku materiałów reklamowych"**;
 - **zewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą): opatrzona napisem **„Usługa w zakresie wydruku materiałów reklamowych ”**.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Zmiana oferty przetargowej - Usługa w zakresie wydruku materiałów reklamowych”**.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w biurze Stowarzyszenia, 19-110 Goniądz, ul. Dolistowska 21
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.04.2015. o godz. 18.00.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.04.2015. o godz. 18.30.** w biurze Stowarzyszenia, 19-110 Goniądz, ul. Dolistowska 21
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena wykonania zamówienia jest ostateczna.
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku tj. do pełnych groszy.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{pkt, gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena brutto,
C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena brutto oferty badanej,
100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa, określa Rozdział 15 SIWZ („Wzór umowy”).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 3.1. dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
 - 3.2. w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu złożenia powyższych dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Istotne dla stron postanowienia umowy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień umowy.

Rozdział 13

Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Rozdział 14

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 15

WZÓR UMOWY

W dniu w

pomiędzy

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

(Dane dotyczące wykonawcy)

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Rejestr działalności gospodarczej.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy „ **WYKONAWCĄ**”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 EURO na podstawie ustawy

z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). została zawarta pomiędzy stronami umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi w zakresie wydruku materiałów reklamowych**” Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Rozdziałem I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia” oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Usługa zostanie zrealizowany w terminie wskazanym szczegółowo w rozdziale I SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości i problemów w trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest korzystać ze wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich możliwych pozwoleń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 1 SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo powierzyć w całości lub części wykonanie **usługi w zakresie wydruku materiałów reklamowych** podmiotom trzecim z zastrzeżeniem, iż za ich działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne czynności.
5. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu umowy będzie korzystał z osób

posiadających wiedzę i doświadczenia niezbędne do realizacji umowy.

§ 4

1. W trakcie trwania projektu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania stwierdzonych wad w przedmiocie umowy.
2. Zamawiający wymaga przed realizacją zamówienia przynajmniej jednych konsultacji osobistych w biurze stowarzyszenia w Goniądzu. Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy dostarczy w formie elektronicznej wzory wydruków Wykonawcy. Wykonawca w terminie 14 dni jest zobowiązany dostarczyć próbne wydruki do siedziby stowarzyszenia w Goniądzu. W przypadku gdyby wydruki zawierały błędy graficzne lub techniczne Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia wady zauważonych w wydrukach próbnych.
3. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu tych okoliczności.
4. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w ciągu 2 tygodni raport z realizacji projektu Zamawiającemu, który następnie dokona oceny wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację na piśmie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia spostrzeżenia wady. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie odpowiedzieć na reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Brak ustosunkowania się w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę pisemnej odpowiedzi na reklamację wyjaśnienia w niej zawarte podlegają ocenie przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi na reklamację, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 (akceptacja reklamacji). Kara, o której mowa powyżej, nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ogólne.
7. Uznanie reklamacji za zasadną oznacza akceptację wszystkich uwag Zamawiającego zawartych w zawiadomieniu o wadach i w oparciu o nie ich usunięcie.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca za realizację przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w następującej wysokości:

kwota **brutto** wynosi **zł**

(słownie: złotych .../100),

kwota **netto** wynosi **zł**

(słownie:złotych .../100),

kwota **VAT** wynosi **zł**

(słownie: złotych .../100),

stawka **VAT** wynosi **%**.

2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni od daty wpływu do prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres:

Ptaki Polskie

Ul. Dolistowska 21

19-110 Goniądz

NIP 546 133 16 02

3. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie raport o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaże należność za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
3. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest **Emilia Sokołowska**.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest **Emilia Sokołowska**.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 8

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian przedmiotowej umowy.

§ 9

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy,

1.2. nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę,

1.3. zaniedbań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 72 godzin od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. za opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek części przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia,

2.2. za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych w reklamacji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia,

2.3. w przypadku odstąpienia od umowy z leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 podlegają potrąceniu z kwotą wskazaną w fakturze VAT przedstawionej do zapłaty.

5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2.3, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego bądź Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w ust. 4 i 5 kary umowne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku sporów powstałych pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony podejmują wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

3. W przypadku nie osiągnięcia takiego porozumienia, spory wynikające przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Rozdział 16

WZÓR OFERTY

OFERTA

Na usługę w w zakresie wydruku materiałów reklamowych

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto - zł (słownie:), w tym stawka podatku VAT wynosi:.....%

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w zgodnie z terminami określonymi w rozdziale I SIWZ
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonam:
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:
.....
8. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsce i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Rozdział 17

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 1

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759.*).

.....
*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759.*).

.....
miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie podwykonawców

Wykonawca skorzysta z niniejszych podwykonawców w celu realizacji zamówienia

Zakres prac podwykonawców będzie obejmował

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zobowiązuję się do odbycia dwóch spotkań w siedzibie Stowarzyszenia: ul. Dolistowska 21, 19-110 Goniądz w celu akceptacji próbnych i końcowych wydruków.

.....
miejsowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że moja firma daje zatrudnienie trzem specjalistom grafikom, którzy są odpowiedzialni za obróbkę graficzną materiałów przed ich wydrukiem oraz nanoszenie wszelkich zmian.

.....
miejsowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy